



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie Nr ZGM\_25\_084\_BU**

**prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy –  
prawo zamówień publicznych**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z  
uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń**

grudzień 2025

**www.zgm.eu**



**SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>6</b>
§ 1. Zamawiający.....	6
§ 2. Przedmiot i tryb postępowania.....	6
<b>ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>7</b>
§ 1. Terminy w postępowaniu.....	7
§ 2. Oferta.....	7
§ 3. Kryteria oceny ofert.....	7
§ 4. Odrzucenie oferty.....	8
§ 5. Unieważnienie postępowania.....	8
§ 6. Dokumentacja postępowania.....	8
§ 7. Komunikacja w postępowaniu.....	9
§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.....	11
§ 9. Wizja lokali.....	11
<b>ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O ZAMÓWIENIU I WARUNKACH JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>11</b>
§ 1. Przedmiot zamówienia.....	11
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	11
§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.....	12
§ 4. Wytyczne do opracowania i wykonania dokumentacji zamiennej.....	12
§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców.....	12
§ 6. Warunki płatności.....	12
<b>ROZDZIAŁ IV - TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>12</b>
§ 1. Termin i sposób składania ofert.....	12
§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert.....	14
§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.....	14
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.....	14
§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.....	14
<b>ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA .....</b>	<b>15</b>
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.....	15
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	15
§ 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	17



---

§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	18
§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. ....	19
§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	19
<b>ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE .....</b>	<b>19</b>
§ 1. Dokumentacja oferty.....	19
§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty.....	21
<b>ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA .....</b>	<b>21</b>
§ 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.....	21
§ 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. .....	23
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów. ....	23
§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.....	23
§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	23
§ 6. Stosowanie przepisów rozporządzeń w sprawie dokumentów i ich formy.....	24
<b>ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....</b>	<b>24</b>
§ 1. Sposób obliczenia ceny.....	24
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT. ....	25
<b>ROZDZIAŁ IX - WADIUM .....</b>	<b>25</b>
§ 1. Wysokość i forma wadium. ....	25
§ 2. Wadium w formie pieniężnej. ....	26
§ 3. Wadium w formie niepieniężnej. ....	26
§ 4. Zwrot wadium. ....	27
§ 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego. ....	28
<b>ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT .....</b>	<b>28</b>
§ 1. Kryteria oceny ofert.....	28
§ 2. Sposób obliczenia punktów.....	29
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.....	30
<b>ROZDZIAŁ XI – CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW .....</b>	<b>30</b>
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej. ....	30
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania. ....	31



<b>ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>31</b>
§ 1. Podmiot uprawniony.....	31
§ 2. Odwołanie. ....	32
§ 3. Skarga do sądu.....	32
<b>ROZDZIAŁ XIII - UMOWA .....</b>	<b>33</b>
§ 1. Zawarcie umowy.....	33
§ 2. Termin zawarcia umowy. ....	33
§ 3. Umowa z Wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością. ....	33
§ 4. Umowa z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia. ....	34
§ 5. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	34
§ 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	35
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>35</b>
<b>Dokumentacja projektowa źródłowa i dokumenty formalne .....</b>	<b>37</b>
<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>38</b>
<b>Formularz kalkulacji ceny .....</b>	<b>41</b>
<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia .....</b>	<b>43</b>
<b>Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia .....</b>	<b>46</b>
<b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby .....</b>	<b>48</b>
<b>WZÓR UMOWY.....</b>	<b>50</b>
Przedmiot umowy .....	50
Termin wykonania przedmiotu umowy .....	52
Podwykonawcy.....	52
Współpraca przy wykonywaniu umowy .....	53
Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy.....	55
Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy .....	59
Odbiór Dokumentacji zamiennej .....	59
Nadzór autorski .....	60
Prawa autorskie.....	62
Wynagrodzenie Wykonawcy .....	63
Faktury częściowe .....	65
Rękojmia.....	65



---

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	66
Kary umowne .....	68
Zmiany umowy .....	68
Rozwiązanie umowy .....	74
Siła wyższa .....	75
Polisa ubezpieczeniowa .....	75
Postanowienia końcowe .....	76
Załączniki do umowy .....	76
<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące Dokumentacji zamiennej .....</b>	<b>78</b>
<b>Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: .....</b>	<b>80</b>
<b>Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>82</b>
<b>Wykaz usług .....</b>	<b>83</b>
<b>Wykaz osób .....</b>	<b>85</b>



## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

### § 1. Zamawiający.

1. Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.**
2. Adres siedziby: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.**
3. Numer NIP: **9372686990.**
4. Numer telefonu: **33 / 499 06 00.**
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.zgm.eu**
6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**

### § 2. Przedmiot i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej w formie projektu zamiennego (zwanej „Dokumentacją zamienną”) dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej pt. „Remont konserwatorski, przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynków mieszkalno-usługowych – z funkcji mieszkalnej i lokali użytkowych na toalety publiczne i studio nagrań BCK – z infrastrukturą techniczną, instalacjami zewnętrznymi oraz zbiornikiem podziemnym 15 m<sup>3</sup> na wodę deszczową, dz. nr 941, 539 oraz 847, jedn. ewid. 246101\_1 obr. 0005 Biała Miasto”, opracowanej przez jednostkę projektową MxA Architektura Pracownia Projektowa Jan Mazur, ul. Mogilska 40/33, 31-546 Kraków, wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń.

Dokumentacja zamienna stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 103 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie.

2. Kody CPV:

**71221000-3:** usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

3. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest przez Zamawiającego numerem **ZGM\_25\_084\_BU.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

4. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 221 000,00 euro oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 ustawy.

5. Strona internetowa prowadzonego postępowania:



stroną internetową prowadzonego postępowania w rozumieniu art. 280 ust. 1 ustawy jest strona

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9a5c095a-0cc3-4fab-92ec-031f0f964457>

## ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

### § 1. Terminy w postępowaniu.

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Termin składania ofert jest dłuższy od terminu minimalnego określonego w ustawie, z uwagi na zalecenie Wykonawcom przez Zamawiającego dokonania wizji budynków objętych zamówieniem.

### § 2. Oferta.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim **w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w każdym przypadku pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych czy wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale IV Specyfikacji.

### § 3. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
  - 1) cena brutto oferty,
  - 2) okres rękojmi,
  - 3) kara umowna za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu rękojmi oraz kwot kar umownych, określone są w Rozdziale X Specyfikacji.



## **§ 4. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.

## **§ 5. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 255 i 256 ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale XI § 2 Specyfikacji.

## **§ 6. Dokumentacja postępowania.**

### **1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SWZ”) oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9a5c095a-0cc3-4fab-92ec-031f0f964457>

### **2. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.**

### **3. Zmiana treści Specyfikacji:**

- 1) Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 2) w przypadku gdy zmiana Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
- 3) informację o zmianie treści ogłoszenia, w tym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **4. Wyjaśnienie treści Specyfikacji:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,





- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
  - 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
  - 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
  - 6) treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców.

#### **§ 7. Komunikacja w postępowaniu.**

1. W postępowaniu komunikacja, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
  - 1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem:  
**<https://ezamowienia.gov.pl/>**
  - 2) poczty elektronicznej pod adresem: **[przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)**
2. Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> na zasadach określonych w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji.
3. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
  - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Aneta Roehrich, tel. 33 / 499 07 23; e-mail: [aroehrich@zgm.eu](mailto:aroehrich@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:  
Bogusław Urbaś, tel. 33/499 06 02; e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Zamawiający przekazuje:

- 1) numer ogłoszenia o zamówieniu na Platformie e-Zamówienia: **2025/BZP 00574868/01**

- 2) link do strony postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9a5c095a-0cc3-4fab-92ec-031f0f964457>

Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony Zamawiającego z zakładki Postępowania.

8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w rozdziale IV § 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. W takim przypadku we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania,

- 2) Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@zgm.eu. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawcy będą posługiwać się numerem postępowania **ZGM\_25\_084\_BU**,

- 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza i rekomenduje składanie dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415),

- 4) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i



odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”,

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.

## **§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca składa w interaktywnym „Formularzu ofertowym” oświadczenie dotyczące obowiązków informacyjnych.

## **§ 9. Wizja lokali.**

Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty dokonanie wizji budynku i lokali objętych zamówieniem, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w § 7 ust. 2 pkt 1.

## **ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O ZAMÓWIENIU I WARUNKACH JEGO REALIZACJI**

### **§ 1. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej w formie projektu zamiennego (zwanej „Dokumentacją zamienną”) dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej pt. „Remont konserwatorski, przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynków mieszkalno-usługowych – z funkcji mieszkalnej i lokali użytkowych na toalety publiczne i studio nagrań BCK – z infrastrukturą techniczną, instalacjami zewnętrznymi oraz zbiornikiem podziemnym 15 m<sup>3</sup> na wodę deszczową, dz. nr 941, 539 oraz 847, jedn. ewid. 246101\_1 obr. 0005 Biała Miasto” (zwanej dalej „Dokumentacją źródłową”), opracowanej przez jednostkę projektową MxA Architektura Pracownia Projektowa Jan Mazur, ul. Mogilska 40/33, 31-546 Kraków, wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1a do Specyfikacji.

### **§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w maksymalnym terminie **do 10 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.



2. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w § 2 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji.

### **§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.**

1. Okres rękojmi – wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty wykonania przedmiotu umowy (daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji).
2. Okres rękojmi jest jednym z trzech kryteriów oceny ofert (Rozdział X § 1 Specyfikacji).
3. Szczegółowe zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi określone są w § 12 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.

### **§ 4. Wytyczne do opracowania i wykonania dokumentacji zamiennej.**

Szczegółowe wytyczne do opracowania i wykonania dokumentacji zamiennej zawarte są w § 5 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.

### **§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców.**

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w interaktywnym „Formularzu ofertowym” dane podwykonawcy oraz zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza mu powierzyć oraz nazwę podwykonawcy, o ile są mu znane na etapie składania ofert.
2. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecania usług podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców usługi, określone są w § 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.

### **§ 6. Warunki płatności.**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane usługi, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.

## **ROZDZIAŁ IV - TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

### **§ 1. Termin i sposób składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **17.12.2025 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie



pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.12.2025 r. o godz. 10:10** bez udziału Wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
2. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.**

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

## **§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **15.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

## **§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób





wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie:

<https://ezamowienia.uzp.gov.pl>

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

### § 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 ustawy,
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy),
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy).

### § 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 150 000,00 zł**.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:
  - 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie 2 usługi projektowe, których przedmiotem były projekty wykonania i/lub remontu i/lub przebudowy lokali użytkowych i mieszkalnych w budynkach wielolokalowych o łącznej wartości netto zaprojektowanych robót nie niższej niż 1 000 000,00 zł dla każdego z projektów;
  - 2) wykazanie, że dysponuje zespołem projektowym obejmującym co najmniej:



- a) 1 osobę posiadającą aktualne i ważne uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne,
  - b) 1 osobę posiadającą aktualne i ważne uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne,
  - c) 1 osobę posiadającą aktualne i ważne uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne,
  - d) 1 osobę posiadającą aktualne i ważne uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
  - e) 1 osobę posiadającą uprawnienia do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych.
3. Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) warunek określony w § 2 ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie łącznego doświadczenia określonego w tym warunku (tj. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia Wykonawców) i wykona usługi do realizacji których te zdolności są wymagane,
  - 2) warunek określony w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału będzie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że samodzielnie dysponuje wymaganym potencjałem osobowym, bądź kilku Wykonawców łącznie i wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Przez uprawnienia budowlane, o których mowa w ust. 2 pkt 2, rozumie się uprawnienia wydane na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane. Pod pojęciem równoważnych rozumie się uprawnienia budowlane (oraz przynależność do określonego samorządu zawodowego), wydane na podstawie (stanowione przez) uprzednio obowiązujące przepisy prawa oraz wydane na podstawie (stanowione przez) odpowiednie przepisy prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).





### **§ 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę składającego ofertę, na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy zasoby zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w § 2 oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w § 1.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



#### § 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (np. umowę konsorcjum, umowę spółki) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
  - 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w zakresie wykonania umowy zawartej w postępowaniu,
  - 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą „Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” stanowiące załącznik nr 9 do Specyfikacji, w którym wskazują zakresy usług wykonywane przez poszczególnych Wykonawców.
4. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:
  - 1) **Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum / pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej),**
  - 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum / wspólników spółki cywilnej), **pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców.**
5. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami (w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego), Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum / pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale VII potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V § 2 Specyfikacji.

**ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE**

**§ 1. Dokumentacja oferty.**

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:



- 1) **„Formularz ofertowy” – interaktywny formularz** udostępniony przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, sporządzony w sposób określony w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji,  
**UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC**
  - 2) **formularz kalkulacji ceny** stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału VIII,
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji,
  - 4) **dowód wniesienia wadium** – oryginalny dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź, w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w tej formie (poręczenie, gwarancja), sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX SWZ. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie przelewu w postaci elektronicznej,
  - 5) **oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictw** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3.
  3. W myśl postanowień art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) składają wraz z ofertą „Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” stanowiące załącznik nr 9 do Specyfikacji, w którym wskazują zakresy usług wykonywane przez poszczególnych Wykonawców.
  4. Wykonawca, który powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania spełniania przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec niego



podstaw wykluczenia załącza do oferty oświadczenie tych podmiotów sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji oraz zobowiązanie tego podmiotu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji lub inny dokument potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę oddanymi mu zasobami.

## **§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty.**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

## **ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

### **§ 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty określone w niniejszym rozdziale są podmiotowymi środkami dowodowymi w rozumieniu przepisów Działu II Rozdział 2 Oddział 4 (art. 124 – 128) ustawy.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 1, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania oferty.





Jeżeli z dokumentu, o którym mowa powyżej nie wynika ustanowienie odpowiedzialności ubezpieczyciela jeszcze przed dokonaniem opłacenia składki, Wykonawca powinien dołączyć dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej do polisy.

W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa przed dniem podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła wymaganą wartość ustaloną zgodnie z powyższymi postanowieniami i niezwłocznie przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada dokument ubezpieczenia dotyczący tego podmiotu potwierdzający, że ten podmiot (podwykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż ustaloną zgodnie z powyższymi postanowieniami.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie warunku.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonych w Rozdziale V § 2 ust. 2, Wykonawca przedłoży:
  - 1) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji,
  - 2) **dowody** poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w pkt 1 zostały wykonane należycie. Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,**
  - 3) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.



4. W przypadku, kiedy Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **przedłoży dokumenty wskazane w ust. 2 i 3 dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, stosownie do udostępnianych zasobów.**

## **§ 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia jest oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 3.

## **§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych (dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia dotyczące tego Wykonawcy, a Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1. Jeżeli przekazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentów powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje w odrębnym pliku oznaczonym nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Plik ten



powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część przekazywanych dokumentów w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku zawierającego dokumenty.

## § 6. Stosowanie przepisów rozporządzeń w sprawie dokumentów i ich formy.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do formy dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

## ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

### § 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: koszty uzyskania map, podkładów geodezyjnych, opłat za ewentualne uzyskania pozwolenia na budowę, konsultacje oraz osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące w roku w roku 2026 stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na **formularzu kalkulacji ceny**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji. Cena za dany element wyszczególniony w formularzu zawiera koszty jego opracowania i wykonania w liczbie egzemplarzy określonej w § 5 ust. 2 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji. **Tak wyliczoną cenę oferty brutto należy przenieść do interaktywnego „Formularza ofertowego”, o którym mowa w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji.**
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty nie podlega negocjacjom.
5. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter, wynagrodzenie nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 2 oraz § 15 ust. 1 pkt 1 umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia.**





7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
8. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny każdej pozycji wymienionej w „Formularzu kalkulacji ceny”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji. W przypadku, gdy którakolwiek pozycja pozostanie pusta lub zostanie wykreślona przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

## § 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca niebędący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
3. Pomyłka w zakresie stawki podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) dla celów zastosowania kryteriów ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie o której mowa w ust. 4 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ IX - WADIUM

### § 1. Wysokość i forma wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium w kwocie **1.000,00 zł (sł.: jeden tysiąc złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:



- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 223 ust. 1 pkt 14 ustawy.

## § 2. Wadium w formie pieniężnej.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr

**18 1020 2313 0000 3002 1092 2252**

wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer postępowania z dopiskiem „wadium”, czyli:

**ZGM\_25\_084\_BU – wadium**

przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert, nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium.

2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

## § 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”.**

W treści dokumentu powinien być wskazany indywidualny identyfikator zamówienia z zachowaniem poniższego formatu:

**ZGM\_25\_084\_BU**

Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



3. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien wskazywać beneficjenta – Zamawiającego, tj.:  
**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,**  
**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.**
4. Błędne wskazanie Beneficjenta będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

#### **§ 4. Zwrot wadium.**

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia
  - 1) upływu terminu związania ofertą,
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,
  - 3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
  - 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
  - 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium..



## § 5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

## ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

### § 1. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) **cena oferty brutto („K<sub>c</sub>”) – waga 60%,**
  - 2) **okres rękojmi („K<sub>or</sub>”) – waga 20%,**
  - 3) **kara umowna za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia („K<sub>ku</sub>”) – waga 20 %.**
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty za całość zamówienia.
3. Okres rękojmi – wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy (daty sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji).

**UWAGA: deklarowany okres rękojmi Wykonawca wskazuje w interaktywnym „Formularzu ofertowym” o którym mowa w Rozdziale IV § 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 36 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia. W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy.



4. Kara umowna za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia – kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

**UWAGA: deklarowaną wysokość kary umownej Wykonawca wskazuje w interaktywnym „Formularzu ofertowym” o którym mowa w Rozdziale IV § 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia. W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 100,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 100,00 zł.

50% kwoty zaoferowanej kary umownej stanowi karę za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu opinii, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 4 i 5 umowy, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 1 lit. b) umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.

20% kwoty zaoferowanej kary umownej stanowi karę za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 1 lit. c) umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.

## § 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto  $K_c$  będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100 i wylicza się kryterium  $K_c$  wg wzoru:

$$K_{con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$C_{on}$  - cena oferty najtańszej,

$C_{oo}$  - cena oferty ocenianej.

2. Kryterium okresu rękojmi  $K_{or}$  będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie o najdłuższym okresie rękojmi przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100 i wylicza się kryterium  $K_{or}$  wg wzoru:

$$K_{orn} = 100 \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{oro} = \frac{R_{oo} \times 100}{R_{on}} \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$



gdzie:

$R_{oo}$  – okres rękojmi oferty ocenianej,

$R_{on}$  – najdłuższy zaoferowany okres rękojmi.

3. Kryterium kary umownej  $K_{Ku}$  będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100 i wylicza się kryterium  $K_{Ku}$  wg wzoru:

$$KKun = 100 \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$KKuoo = \frac{Kuoo \times 100}{Kuon} \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$K_{uoo}$  – kwota kary umownej w ofercie ocenianej,

$K_{uon}$  – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej.

### § 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_o = K_c + K_{or} + K_{Ku}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ XI – CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

### § 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o:





- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1 mogą nie zostać ujawnione, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.**

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### **§ 1. Podmiot uprawniony.**

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki



ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia i zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

## **§ 2. Odwołanie.**

### **1. Odwołanie przysługuje od:**

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

### **2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.**

### **3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

### **4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.**

### **5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

### **6. Odwołanie wnosi się w terminie:**

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

## **§ 3. Skarga do sądu.**

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.





3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

## ROZDZIAŁ XIII - UMOWA

### § 1. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy, dostarczy Zamawiającemu **poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów** potwierdzających, **że osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje**.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 będzie traktowane jak uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.

### § 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 577 ustawy, w myśl art. 308 ust. 2 umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

### § 3. Umowa z Wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

W przypadku zawierania umowy z Wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.



**§ 4. Umowa z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku zawierania umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej, o treści określonej w Rozdziale V § 4 Specyfikacji.

**§ 5. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer

**18 1020 2313 0000 3002 1092 2252**

wskazując w opisie przelewu wyłącznie numer postępowania z dopiskiem „zabezpieczenie”, czyli:

**ZGM\_25\_084\_BU – zabezpieczenie**

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.



6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

#### **§ 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa źródłowa i dokumenty formalne.

Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz kalkulacji ceny.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące Dokumentacji zamiennej.

Załącznik nr 8 – Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 10 – Wykaz robót.

Załącznik nr 11 – Wykaz osób.

# MIASTO BIELSKO-BIAŁA - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Tel. 33 49 90 600, e-mail: poczta@zgm.eu, e-doręczenia: AE:PL-12069-98865-DTWTC-15

www.zgm.eu

**Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606**

---

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Postępowanie nr ZGM\_25\_084\_BU:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1

**Dokumentacja projektowa źródłowa i dokumenty formalne  
w postępowaniu nr ZGM\_25\_084\_BU, na wykonanie zamówienia**

**„Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”**

- 1) Dokumentacja projektowa źródłowa pt. „Remont konserwatorski, przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynków mieszkalno-usługowych – z funkcji mieszkalnej i lokali użytkowych na toalety publiczne i studio nagrań BCK – z infrastrukturą techniczną, instalacjami zewnętrznymi oraz zbiornikiem podziemnym 15 m<sup>3</sup> na wodę deszczową, dz. nr 941, 539 oraz 847, jedn. ewid. 246101\_1 obr. 0005 Biała Miasto”, opracowana przez jednostkę projektową MxA Architektura Pracownia Projektowa Jan Mazur, ul. Mogilska 40/33, 31-546 Kraków.
- 2) prawomocne pozwolenie na budowę – Decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 568/2024 z dnia 7 października 2024 r.,
- 3) Decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 9.10.2024 r. w sprawie: zezwolenia na lokalizację infrastruktury technicznej w pasie drogowym ulicy Łukowej, niezwiązanej z funkcjonowaniem tej drogi,
- 4) warunki przyłączenia do wodnej sieci ciepłowniczej Przedsiębiorstwa Komunalnego „Therma” Sp. z o.o. w Bielsku-Białej,
- 5) warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej TAURON Dystrybucja SA,
- 6) warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Aqua.

stanowią odrębne pliki w udostępnionej dokumentacji postępowania



Postępowanie nr ZGM\_25\_084\_BU:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1a

## Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu nr ZGM\_25\_084\_BU, na wykonanie zamówienia

**„Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”**

### 1. Przedmiot zamówienia.

Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej w formie projektu zamiennego dla dokumentacji źródłowej projektowo-kosztorysowej pt. „Remont konserwatorski, przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynków mieszkalno-usługowych – z funkcji mieszkalnej i lokali użytkowych na toalety publiczne i studio nagrań BCK – z infrastrukturą techniczną, instalacjami zewnętrznymi oraz zbiornikiem podziemnym 15 m<sup>3</sup> na wodę deszczową, dz. nr 941, 539 oraz 847, jedn. ewid. 246101\_1 obr. 0005 Biała Miasto”, opracowanej przez jednostkę projektową MxA Architektura Pracownia Projektowa Jan Mazur, ul. Mogilska 40/33, 31-546 Kraków, wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń.

### 2. Dane techniczne budynków.

Obiekt wybudowany w roku 1870, ujęty w ewidencji zabytków Miasta Bielska-Białej. Znacząca część działki zajęta jest przez jednokondygnacyjny budynek o funkcji handlowej, o powierzchni zabudowy 76,06 m<sup>2</sup> (długość budynku od strony frontowej 15,58 m). Budynek zorientowany jest w układzie wschód–zachód, z elewacją frontową od strony północnej. Dach jednospadowy, kryty papą, o konstrukcji tradycyjnej krokwiowo–płatwiowej. Budynek wyposażony jest w instalacje: kanalizacji sanitarnej i deszczowej, wodną, elektryczną oraz gazową. Brak instalacji odgromowej i domofonowej. Stolarka okienna drewniana i częściowo PCV. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane z cegły.

Ponadto na działce nr 941 znajduje się dwukondygnacyjny budynek o funkcji usługowej i mieszkalnej (usługa na parterze, funkcja mieszkalna na piętrze) o powierzchni zabudowy 69,45 m<sup>2</sup> oraz budynek jednokondygnacyjny o powierzchni zabudowy 24,93 m<sup>2</sup>. Łączna powierzchnia zabudowy działki, zgodnie z mapą cyfrową przyjętą do zasobu geodezyjnego, wynosi 170,54 m<sup>2</sup>. Działziniec wykonany jest w większości z płyt betonowych, z niewielką częścią powierzchni biologicznie czynnej.

Działka nr 941 wyposażona jest w przyłącza: kanalizacji sanitarnej, wody, gazu, teletechniczne, elektroenergetyczne oraz kanalizacji deszczowej. Granica działki nr 941 w części oficyny przebiega po obrysie zabudowań, miejscami wchodząc na sąsiednie działki ewidencyjne. W odległości ok. 2 m na północ od granicy działki przebiega ciepłociąg CN 2x65.140.



### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zamiennego dla istniejącej dokumentacji źródłowej projektowo-kosztorysowej zespołu budynków zlokalizowanych przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej, mającego na celu optymalizację rozwiązań materiałowo-technicznych oraz pożarowych w stosunku do obowiązującego projektu budowlanego, w tym przeprojektowanie dotychczas planowanego studia nagrań na pomieszczenia użytkowe oraz zmianę pojemności zbiornika podziemnego na wodę deszczową wraz z zaprojektowaniem odprowadzenia nadmiaru wód opadowych do kanalizacji deszczowej. Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- 1) analizę istniejącej dokumentacji źródłowej projektowo-kosztorysowej pod kątem możliwości wprowadzenia zmian prowadzących do obniżenia kosztów realizacji inwestycji przy zachowaniu wymagań funkcjonalnych, technicznych i przepisów prawa budowlanego;
- 2) opracowanie projektu zamiennego uwzględniającego:
  - a) przeprojektowanie pomieszczeń pierwotnie przeznaczonych na studio nagrań BCK na pomieszczenia usługowe (do adaptacji przez najemcę),
  - b) zastosowanie rozwiązań materiałowych i technologicznych o niższych kosztach jednostkowych przy zachowaniu wymaganej jakości i trwałości,
  - c) wprowadzenie rozwiązań optymalnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym opracowanie ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - d) przygotowanie i uzyskanie odstępstw od przepisów przeciwpożarowych (jeżeli będzie to konieczne i uzasadnione ekspertyzą),
  - e) zmianę pojemności zbiornika podziemnego na wodę deszczową oraz zaprojektowanie odprowadzenia nadmiaru wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
  - f) opracowanie analizy ekonomicznej (finansowej) proponowanych rozwiązań z porównaniem do kosztów wynikających z dokumentacji źródłowej projektowo-kosztorysowej,
  - g) dostosowanie projektu zamiennego do aktualnych przepisów, norm i warunków technicznych;
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa dla zatwierdzenia projektu zamiennego;
- 4) opracowanie kompletnej Dokumentacji zamiennej projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej i elektronicznej, umożliwiającej realizację inwestycji zgodnie z nowymi założeniami.

### 4. Wymagania dotyczące opracowania.

Projekt zamienny powinien:

- 1) zapewniać zachowanie wszystkich funkcji użytkowych i założeń architektoniczno-urbanistycznych pierwotnego projektu,



- 2) być zgodny z przepisami prawa budowlanego, przeciwpożarowego, sanitarnymi, energetycznymi oraz innymi przepisami szczególnymi,
- 3) umożliwiać uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę / zmianie pozwolenia na budowę,
- 4) wykazywać mierzalne obniżenie kosztów realizacji inwestycji w stosunku do projektu pierwotnego,
- 5) być opracowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**5. Wymagany zakres Dokumentacji zamiennnej.**

W skład opracowania wchodzi:

- 1) projekt zamienny budowlano-wykonawczy (branże: architektoniczna, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna, teletechniczna, ppoż.),
- 2) ekspertyza techniczna w zakresie ochrony przeciwpożarowej wraz z wnioskiem o odstępstwo od przepisów (jeżeli wymagane),
- 3) opinie i uzgodnienia rzeczoznawców (m.in. ds. ochrony przeciwpożarowej, sanitarnych),
- 4) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, zestawienia materiałów,
- 5) analiza ekonomiczna i raport porównawczy kosztów projektu pierwotnego i zamiennego,
- 6) dokumentacja w formie papierowej (4 egz.) i elektronicznej (PDF/DWG).





Postępowanie nr ZGM\_25\_084\_BU:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załączniki nr 2

## **Formularz kalkulacji ceny**

**w postępowaniu nr ZGM\_25\_084\_BU, na wykonanie zamówienia**

**„Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

L.P.	Element	Cena netto [zł]
<b>Prace przedprojektowe</b>		
1.	Weryfikacja posiadanej dokumentacji technicznej pod kątem zgodności z aktualnym stanem technicznym budynku	
2.	Opracowanie koncepcji projektu zamiennego wraz z analizą finansową proponowanych rozwiązań	
<b>Prace projektowe</b>		
3.	Opracowanie i wykonanie projektów zamiennych: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu	
4.	Opracowanie i wykonanie projektów zamiennych: technicznego i wykonawczego	
<b>Dokumentacja pozostała</b>		
5.	Opracowanie i wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót	
6.	Opracowanie i wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych	
7.	Opracowanie i wykonanie audytu energetycznego	
8.	Opracowanie i wykonanie ekspertyzy przeciwpożarowej	



9.	Uzyskanie odstępstw od przepisów przeciwpożarowych w formie postanowienia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej	
10.	Opracowanie analizy ekonomicznej (finansowej) proponowanych rozwiązań z porównaniem do kosztów wynikających z pierwotnej dokumentacji projektowej	
<b>Koszty pozostałe</b>		
11.	Nadzór autorski, w tym m.in. udział w 10 zebraniach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 i ust. 4 pkt 1 umowy	
12.	Inne wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia (także formalności w zastępstwie Inwestora)	
13.	<b>Cena netto (suma poz. 1 – 12)</b>	
14.	<b>Kwota podatku VAT wg stawki 23 %</b>	
15.	<b>Cena brutto (suma poz. 13 i 14)</b>	

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do wyceny każdej pozycji wymienionej w „Formularzu kalkulacji ceny”. W przypadku, gdy którakolwiek pozycja pozostanie pusta lub zostanie wykreślona przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Wykonawca oświadcza, że w powyższej kalkulacji ceny uwzględnił obowiązujące w roku 2026 stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**Uwaga:** formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Postępowanie nr ZGM\_25\_084\_BU:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 3

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń**”, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM\_25\_084\_BU**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam (-y) w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że:

1) spełniam (-y) te warunki samodzielnie<sup>1</sup>

2) polegam (-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>2</sup>:

.....  
.....  
nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS

udostępnianie zasoby

.....  
.....  
nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS

udostępnianie zasoby

<sup>1</sup> wykreślić nieprawidłowe

<sup>2</sup> wykreślić nieprawidłowe



.....

w związku z czym przedkładam wraz z ofertą:

zobowiązanie ww. podmiotu (-ów) do udostępnienia wskazanych zasobów, sporządzone zgodnie z treścią Rozdziału V § 3 ust. 5 Specyfikacji

innny dokument potwierdzający dysponowanie przez podmiot wskazanymi zasobami, tj.:

.....

.....

W przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej podmiotów, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza.

2. Oświadczam (-y) w przedmiocie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych;<sup>3</sup>

2) podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w:<sup>4</sup>

- a) pkt 1 lit. a)
- b) pkt 1 lit. b)
- c) pkt 1 lit. c)
- d) pkt 1 lit. d)
- e) pkt 1 lit. e)
- f) pkt 1 lit. f)
- g) pkt 1 lit. g)
- h) pkt 1 lit. h)
- i) pkt 2
- j) pkt 3
- k) pkt 4
- l) pkt 5
- m) pkt 6

3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej podstaw wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

---

<sup>3</sup> wykreślić nieprawidłowe

<sup>4</sup> wykreślić nieprawidłowe



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Uwaga: oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



Postępowanie Nr ZGM\_25\_084\_BU:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 4

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń**”, prowadzonego przez **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM\_25\_084\_BU**.

1. Oświadczam (-y), że w zakresie, w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy:

.....  
.....

spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Oświadczam (-y) w przedmiocie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych;<sup>5</sup>
- 2) podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w:<sup>6</sup>
  - a) pkt 1 lit. a)
  - b) pkt 1 lit. b)
  - c) pkt 1 lit. c)
  - d) pkt 1 lit. d)
  - e) pkt 1 lit. e)
  - f) pkt 1 lit. f)

---

<sup>5</sup> wykreślić nieprawidłowe

<sup>6</sup> wykreślić nieprawidłowe





- g) pkt 1 lit. g)
- h) pkt 1 lit. h)
- i) pkt 2
- j) pkt 3
- k) pkt 4
- l) pkt 5
- m) pkt 6

- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej podstaw wykluczenia, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Uwaga: oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



Postępowanie nr ZGM\_25\_084\_BU:  
Specyfikacja Warunków Zamówienia:  
Załącznik nr 5

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**

składane na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”**, prowadzonego przez **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM\_25\_084\_BU**.

Działając imieniem:

.....  
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

jako podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy:

.....  
nazwa (firma) Wykonawcy

w postępowaniu nr **ZGM\_25\_084\_BU**, oświadczam (-y), jak niżej:

1) przedmiotem udostępnienia są następujące zasoby:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....

2) z udostępnianych zasobów Wykonawca będzie korzystał:

a) w następujący sposób –

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) przez okres –

.....

.....

.....

c) przy następującym udziale podmiotu udostępniającego zasoby –

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Uwaga: zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



Postępowanie nr ZGM\_25\_084\_BU:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 6

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ZGM\_25\_084\_BU

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

wybrany w dniu ..... w postępowaniu nr ZGM\_25\_084\_BU o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w treści umowy ustawą, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej w formie projektu zamiennego dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej pt. „Remont konserwatorski, przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynków mieszkalno-usługowych – z funkcji mieszkalnej i lokali użytkowych na toalety publiczne i studio nagrań BCK – z infrastrukturą techniczną, instalacjami zewnętrznymi oraz zbiornikiem podziemnym 15 m<sup>3</sup> na wodę deszczową, dz. nr 941, 539 oraz 847, jedn. ewid. 246101\_1 obr. 0005 Biała Miasto” (zwanej dalej „Dokumentacją źródłową”), opracowaną przez jednostkę projektową MxA Architektura Pracownia Projektowa Jan Mazur, ul. Mogilska 40/33, 31-546 Kraków,

oraz uzyskanie wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń, w zakresie przedmiotowym określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2, obejmującej w szczególności:

- 1) projekty zamienne architektoniczno-budowlany i zagospodarowania działki / terenu,
- 2) projekt zamienny techniczny,



- 3) projekt zamienny wykonawczy, w tym szczegółowe kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne,
  - 4) inne opracowania wg koncepcji techniczno-kosztowej, o której mowa w ust. 2 zwanych dalej łącznie „Dokumentacją zamienną”,
  - 5) opracowanie i złożenie we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektów zamiennych: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 6) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 7) pełnienie nadzoru autorskiego,
- zwane dalej łącznie „przedmiotem umowy”,
- z uwzględnieniem wymagań ustalonych w koncepcji techniczno-kosztowej, i innych uzgodnień dokonanych przez Strony w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w umowie.
2. Po dokonaniu analizy dokumentacji źródłowej i ewentualnym wykonaniu inwentaryzacji stanu technicznego budynku i jego instalacji oraz ekspertyzy techniczno-budowlanej stanu technicznego budynku, w tym poprawy jego efektywności energetycznej, Wykonawca w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia założenia do projektowania i kosztorysowania, obejmujące między innymi harmonogram realizacji poszczególnych elementów Dokumentacji zamiennej i ich uzgadniania przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie § 7, na podstawie których opracuje koncepcję techniczno-kosztową, obejmującą w szczególności:
    - 1) określenie rozkładu nowych pomieszczeń i urządzenia nieruchomości na zewnątrz wokół budynku oraz innych istotnych parametrów i rozwiązań, jakie powinny zostać uzyskane w wyniku wykonania robót zgodnie z Dokumentacją zamienną,
    - 2) określenie rodzajów głównych technologii i materiałów, jakie powinny być użyte do wykonania robót,
    - 3) ustalenie podziału Dokumentacji zamiennej na poszczególne, dające się wyodrębnić elementy,
    - 4) ustalenie układu przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
    - 5) inne postanowienia wg potrzeby i uznania Wykonawcy lub Zamawiającego,
    - 6) ustalenie, jakie uzgodnienia, opinie i pozwolenia będą lub mogą być wymagane do opracowania i wykonania Dokumentacji zamiennej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi ochrony zabytków, ochrony przeciwpożarowej, osób niepełnosprawnych, ochrony praw podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości czy wspólnot mieszkaniowych.
  3. Koncepcja techniczno-kosztowa opracowana na zasadach określonych w ust. 2 jest podstawą do opracowania Dokumentacji zamiennej.



4. Dokumentacja zamienna będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 103 ust. 1 ustawy, w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, w tym również zamówień finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

## § 2.

### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w maksymalnym terminie do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym terminy wykonania elementów przedmiotu umowy wyszczególnionych w formularzu kalkulacji ceny stanowiącym załącznik nr 2, określone będą w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Harmonogram winien być aktualizowany na bieżąco w trybie pisemnego uzgodnienia Stron, pod warunkiem, że na skutek zmian nie zostanie przedłużony maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Zmiana maksymalnego terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 możliwa jest wyłącznie na podstawie zapisów § 15 ust. 1 pkt 2.
4. Termin maksymalny wykonania przedmiotu umowy uwzględnia terminy odbiorów określone w § 7.

## § 3.

### Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
  - a) dane podwykonawcy .....
  - b) zakres prac podwykonawcy .....
- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1;
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
- 4) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
  - a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
  - b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
  - c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
  - d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku;





- 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;
- 6) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie;
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy;
- 8) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy;
- 9) za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień pkt 11;
- 10) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę;
- 11) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Zapłata będzie obejmowała wyłącznie kwotę wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu opóźnienia;
- 12) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie do 5 dni, od daty otrzymania żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły;
- 13) Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia przekazania informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy, w części odpowiadającej kwocie żądanej przez podwykonawcę.

## § 4.

### Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Do kierowania pracami objętymi przedmiotem umowy Wykonawca wyznacza inspektora nadzoru: .....



2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór i koordynację realizacji niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest ....., tel. ....
3. Przedstawiciel Zamawiającego (Inspektor Nadzoru ADM) nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli, w szczególności skutkujących przedłużeniem maksymalnego terminu wykonania umowy lub pociągających za sobą skutki finansowe.
4. Wykonawca ustanawia:
  - 1) projektanta \*\*\*\*\* ..... (tel. ....) upr. proj. nr .....
  - 2) projektanta \*\*\*\*\* ..... (tel. ....) upr. proj. nr .....
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 do:
  - 1) udzielania Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną szczegółowych informacji oraz wyjaśnień związanych z opracowywaną Dokumentacją zamienną oraz stanem zaawansowania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania wezwania,
  - 2) zapewnienia uczestnictwa projektantów na żądanie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 w naradach technicznych/koordynacyjnych na terenie projektowanego obiektu lub w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Stronę,
  - 3) bieżącej konsultacji rozwiązań projektowych oraz zastosowanych materiałów i urządzeń z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 2,
  - 4) reprezentowania Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych związanych z uzyskiwaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, opinii i uzgodnień dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy oraz do wypełniania w trakcie toczących się postępowań obowiązków nałożonych przez organy prowadzące te postępowania,
  - 5) przekazywania na bieżąco do wiadomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej przedstawicielowi Zamawiającego o którym mowa w ust. 2, wszystkich dokumentów formalnych jak np. wnioski, warunki, opinie, uzgodnienia itp., uzyskiwane przez Wykonawcę podczas opracowywania Dokumentacji zamiennej,
  - 6) bieżącego monitorowania toczących się postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem niezbędnych opinii, pozwoleń, decyzji i uzgodnień oraz do przekazywania przedstawicielowi Zamawiającego na bieżąco informacji na temat toczących się postępowań,
  - 7) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w ust. 2 o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych w § 2, w tym terminów pośrednich,



- 8) przedstawiania Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania robót,
  - 9) przedstawiania Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania robót lub kosztów eksploatacji, bez obniżenia ich jakości.
6. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
- 1) przekazania Wykonawcy na pisemny wniosek niezbędnych materiałów archiwalnych i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego dotyczących budynku objętego przedmiotem umowy,
  - 2) wystawienia na wniosek Wykonawcy pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
  - 3) wystawienia na wniosek Wykonawcy pisemnego upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości objętej przedmiotem umowy,
  - 4) przekazania na wniosek Wykonawcy oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane nieruchomością objętą przedmiotem umowy.
7. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wystawienie przez Zamawiającego oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane inną nieruchomością, będącą własnością lub w posiadaniu osób trzecich, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie pisemne zgody właścicieli lub posiadaczy tych nieruchomości, umożliwiające wystawienie tego oświadczenia.
8. Postanowienia ust. 7 dotyczą odpowiednio sytuacji, kiedy Zamawiający jest współwłaścicielem części składowych nieruchomości lub budynku, znajdujących się w granicy nieruchomości objętej przedmiotem umowy z nieruchomością sąsiednią.

## **§ 5.**

### **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Dokumentacja zamienna będzie opracowana z uwzględnieniem poniższych wymagań:
  - 1) zakres Dokumentacji zamiennej powinien obejmować wykonanie robót z uwzględnieniem ustaleń określonych w koncepcji techniczno-kosztowej, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, norm i wiedzy technicznej oraz powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót, jak również określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
  - 2) rozwiązania projektowe powinny uwzględniać warunki techniczne aktualne wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru Dokumentacji zamiennej, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4;



- 3) zaprojektowane rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz urządzenia i instalacje powinny spełniać aktualne wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu oraz odpowiednio do potrzeb, w energię ciepłą, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy – wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru Dokumentacji zamienniej, o którym w § 7 ust. 3 i 4;
- 4) projekty zamienne: techniczny i wykonawczy powinny uwzględniać zmiany w projektach zamiennych: architektoniczno-budowlanym i zagospodarowania działki / terenu, wprowadzone w toku postępowania organu architektoniczno-budowlanego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli wprowadzenie tych zmian będzie konieczne z punktu widzenia obowiązujących przepisów i postanowień umowy;
- 5) w związku z tym, że Dokumentacja zamienna będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych:
  - a) technologie robót, materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby powinny być opisane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg Dokumentacji zamienniej,
  - b) niedopuszczalne jest wskazanie w Dokumentacji zamienniej znaków towarowych, patentów bądź wskazanie pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektowanych robót,
  - c) w przypadku posłużenia się w Dokumentacji zamienniej znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:
    - uzasadnić konieczność użycia w Dokumentacji zamienniej znaków towarowych, patentów bądź wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów poprzez wykazanie, że bez nich nie jest możliwe poprawne, zgodne ze sztuką projektowania robót budowlanych, zaprojektowanie robót,
    - zamieścić wyrażenie „... lub równoważne ...” oraz sporządzić wyczerpujący opis rozwiązań równoważnych,
  - d) w przypadku posłużenia się w Dokumentacji zamienniej normami, europejskimi ocenami technicznymi, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych, należy w każdym przypadku zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz oświadczenie o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych;



- 
- 6) Wykonawca przyjmie w Dokumentacji zamiennej materiały do wykonania robót, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
- 7) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji zamiennej, w tym rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i kosztorysy będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym oraz opracowane zostaną z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:
- a) projekty zamienne: architektoniczno-budowlany, zagospodarowania działki / terenu, techniczny i wykonawczy -
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),
- c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia –
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- d) kosztorysy inwestorskie –
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458), w układzie odpowiadającym przedmiarom robót. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji zamiennej, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w



przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,

e) przedmiary robót –

rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454), uwzględniające elementy ustalone w koncepcji techniczno-kosztowej bądź uzgodnione przez strony w trakcie prowadzenia prac projektowych oraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych,

oraz z zachowaniem przepisów ustawy prawo – zamówień publicznych,

z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zamienną zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w umowie,

oraz z zachowaniem przepisów art. 101 - 103 ustawy.

2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację zamienną w wersji papierowej w liczbie 4 egzemplarzy.
3. Układ Dokumentacji zamiennej w wersji elektronicznej ma ściśle odpowiadać egzemplarzowi w wersji papierowej. Zamawiający oczekuje, że Dokumentacja zamienna będzie stanowiła jeden plik w formacie pdf (z wyłączeniem kosztorysów i przedmiarów które winny zostać zapisane w plikach o rozszerzeniu \*.ath lub \*.kst oraz pdf), w którym będzie zachowana kolejność dokumentów w wersji papierowej. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną w postaci oddzielnych plików obejmujących opracowania i rysunki składające się na Dokumentację zamienną pod warunkiem, iż będą oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację treści bez konieczności otwierania pliku i ponumerowane w sposób odzwierciedlający kolejność w wersji papierowej. Przedłożenie wersji elektronicznej niespełniającej tych wymagań, będzie podstawą do odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołów uzgodnień, o którym w § 7 ust. 3 i 4.
4. Do przekazanej do odbioru Dokumentacji zamiennej Wykonawca winien dołączyć:
  - 1) pisemne oświadczenia, o których mowa w art. 34 ust. 3d pkt 3 ustawy – prawo budowlane, tj. oświadczenie projektanta oraz projektanta sprawdzającego o zgodności Dokumentacji zamiennej z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
  - 2) pisemne oświadczenie dotyczące wykonanej Dokumentacji zamiennej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,które stanowią integralną część Dokumentacji zamiennej.
5. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu





Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

## § 6.

### Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy

Zasady zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy zostały określone w § 15 ust. 1 umowy.

## § 7.

### Odbiór Dokumentacji zamiennej

1. Dokumenty i opracowania składające się na przedmiot umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminach ustalonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej, za pisemnymi protokołami przekazania.
2. W terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji koncepcji techniczno-kosztowej, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru.
3. W terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych projektów zamiennych: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu, Strony dokonają ich uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jego jakości i kompletności.
4. W terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych projektów zamiennych: technicznego i wykonawczego oraz pozostałych ustalonych opracowań, Strony dokonają ich uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do ich jakości i kompletności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania całości lub części Dokumentacji zamiennej do sprawdzenia osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje. Przekazanie może skutkować przedłużeniem terminu wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 15 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości, kompletności i jakości odebranej Dokumentacji zamiennej, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.



8. W terminie do 3 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę, Strony potwierdzą ich przekazanie pisemnym protokołem odbioru.
9. Sporządzone protokoły:
  - 1) odbioru projektów zamiennych: architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania działki / terenu, o którym mowa w ust. 3 – stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na I ratę wynagrodzenia określonej w § 10 ust. 3 pkt 1,
  - 2) odbioru projektów zamiennych: technicznego i wykonawczego oraz pozostałych ustalonych opracowań, o którym mowa w ust. 4 oraz odbioru decyzji o pozwoleniu na budowę, o którym mowa w ust. 8 – stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na II ratę wynagrodzenia określonej w § 10 ust. 3 pkt 2.
10. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 8 lub protokołu, o którym mowa w ust. 4 – w przypadku określonym w § 10 ust. 3 pkt 2, z zastrzeżeniem postanowień § 8.

## **§ 8.**

### **Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót stosownie do postanowień art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – prawo budowlane, obejmującego w szczególności:
  - 1) kontrolę zgodności wykonania robót z Dokumentacją zamienną,
  - 2) uzupełnianie szczegółów Dokumentacji zamiennej, wyjaśnianie oraz rozstrzyganie wątpliwości i niejasności związanych z Dokumentacją zamienną a powstałych w toku realizacji robót,
  - 3) opiniowanie i uzgadnianie proponowanych przez Wykonawcę robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów, technologii i konstrukcji przewidzianych w Dokumentacji zamiennej,
  - 4) udział w zebraniach i naradach technicznych organizowanych na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót, w tym odbywanych na placu robót.
2. Nadzór autorski w zakresie określonym w ust. 1 sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie robót, do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru ich wykonania.
3. Strony zgodnie oświadczają, że nadzór autorski Wykonawcy nad Dokumentacją zamienną zostaje rozszerzony na wszczęte przez Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie robót.
4. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) aktualizacji kosztorysów przed wszczęciem postępowania na roboty budowlane objęte Dokumentacją zamienną, jeżeli od momentu ich opracowania do dnia planowanego wszczęcia postępowania upłynie lub może upłynąć więcej niż 6 miesięcy,



- 2) udziału w komisjach i naradach (zebraniach) zwoływanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, w tym w charakterze biegłego w postępowaniu powoływanego na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy,
  - 3) bezwarunkowego przyjęcia funkcji biegłego, o którym mowa w pkt 1,
  - 4) opiniowania oferowanych przez Wykonawców w ofertach rozwiązań równoważnych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji zamiennej, ze świadomością, iż wydana opinia może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odrzucenia oferty,
  - 5) udzielania wyczerpujących wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania Wykonawców, jakie zostaną wniesione w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, które będą przekazywane Wykonawcy w sposób i w trybie określonym w § 18 ust. 5,
  - 6) uszczegóławiania i poprawiania danych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełniania rysunków i opisów technologii wykonania zawartych w Dokumentacji zamiennej, jeśli w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót zajdzie taka potrzeba, które będą przekazywane Wykonawcy w sposób i w trybie określonym w § 18 ust. 5,
  - 7) wprowadzania niezbędnych zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
  - 8) reprezentowania Zamawiającego przed KIO (Krajową Izbą Odwoławczą) w sprawach dotyczących Dokumentacji zamiennej, jeśli w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych zajdzie taka potrzeba.
5. Opinie oraz wyjaśnienia i odpowiedzi, o których mowa w ust. 4 pkt 4, 5 i 6 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu przekazania Wykonawcy wniosku o wydanie opinii oraz pytań Wykonawców, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie do 6 dni roboczych, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 pkt 1 lit b).
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobistego sprawowania nadzoru autorskiego przez projektantów (autorów Dokumentacji zamiennej). W przypadku niemożności osobistego sprawowania nadzoru, spowodowanej wyłącznie ważnymi przyczynami, pod którymi rozumie się względy zdrowotne (przewlekła choroba) lub zmianę miejsca zamieszkania (emigracja), które go uniemożliwiają, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego zastępstwa.
  7. Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego o którym mowa w ust. 1 na podstawie wezwania inspektora nadzoru inwestorskiego.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia nadzoru autorskiego z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia oraz stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
  9. Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 10 ust 1. Za udział w zebraniach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 4 pkt 2 powyżej limitu objętego wynagrodzeniem (10 zebrań), Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie netto w



wysokości 1/10 wynagrodzenia określonego za nadzór autorski w **formularzu kalkulacji ceny**, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, za każde zebranie.

## **§ 9.**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy następujących warunków związanych z ochroną praw autorskich:
  - 1) Dokumentacja zamienna będzie opracowana i wykonana z poszanowaniem praw autorskich innych osób,
  - 2) do całej Dokumentacji zamiennej będą mu przysługiwać wszelkie prawa autorskie, w szczególności do jej części wykonanych przez podwykonawców wskazanych w § 3,
  - 3) Dokumentacja zamienna przekazana Zamawiającemu nie będzie obciążona roszczeniami osób trzecich bądź innymi wadami prawnymi,co zostanie przez Wykonawcę potwierdzone dołączonymi do Dokumentacji zamiennej oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 4.
2. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich do całości lub części Dokumentacji zamiennej, spowodowanego korzystaniem z niej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany się do pełnego zaspokojenia roszczeń w przypadku ich udowodnienia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji zamiennej oraz wszystkich jej egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, a w szczególności na polu:
  - 1) wykorzystania Dokumentacji zamiennej do wykonania robót,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót.
4. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru Dokumentacji zamiennej, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 10 ust. 1. Po zapłacie I i II raty wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 3 pkt 1 i 2, odebrana Dokumentacja zamienna staje się wyłączną własnością Zamawiającego.



6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może nieodpłatnie i bez zgody Wykonawcy wykonywać w stosunku do Dokumentacji zamiennej zależne prawa autorskie, w szczególności dokonywać zmian w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, w tym przez zlecenie ich wykonania osobie trzeciej.

## § 10.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że z a wykonanie przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji zamiennej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto plus podatek VAT wg. stawki ..... % w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (słownie: ..... ) brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy i **formularzem kalkulacji ceny**, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku gdy którykolwiek element z **formularza kalkulacji ceny** nie zostanie wykonany, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o koszt tego elementu na zasadach określonych w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na następujących zasadach:
  - 1) I rata w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. .... zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu zgodnie z § 7 ust. 9 pkt 1. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „umowa nr ZGM\_25\_084\_BU rata I”, oraz adres budynku w brzmieniu – „zespół budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej”,
  - 2) II rata w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. .... zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu, zgodnie z § 7 ust. 9 pkt 2. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „umowa nr ZGM\_25\_084\_BU rata II” oraz adres budynku w brzmieniu – „zespół budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej”.
4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
NIP 9372686990

i doręczy odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ..... prowadzony przez bank ..... z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 oraz postanowień § 3 pkt 10, 11 i 13.



Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „zastosowano mechanizm podzielonej płatności”.

## 6. Zasady fakturowania w przypadku wejścia w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-faktur (KSeF):

1) Strony ustalają, że z dniem wejścia w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zobowiązany jest zaznaczyć pole „JST”, znacznik jednostki podrzędnej „1”, a następnie wypełnić element faktury ustrukturyzowanej „Podmiot3” w zakresie danych identyfikacyjnych i adresowych jednostki podrzędnej wraz z nr NIP tej jednostki oraz w pole rolę wskazać „8” JST-odbiorca;

2) celem prawidłowego udokumentowania transakcji konieczne jest, aby faktury były wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:

### a) Podmiot 2

nazwa: Miasto Bielsko-Biała

NIP nabywcy: 9372686990

adres nabywcy: pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała

### b) Podmiot 3

nazwa: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

NIP odbiorcy: 5470087857

adres odbiorcy: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

rola: „8” JST-odbiorca;

3) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z pkt 1 i 2 niniejszego ust., przewidziane w umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ust.,

4) Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KseF (awaria lub niedostępność systemu KseF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: .....





- 5) nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KseF w trybie podstawowym (online i offline24).
7. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy o całkowitym uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo, bez konsekwencji określonych w ust. 9 z zastrzeżeniem postanowień § 3.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 9.
9. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
10. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## **§ 11.**

### **Faktury częściowe**

Zamawiający przewiduje fakturowanie częściowe na zasadach określonych w § 10 ust. 3.

## **§ 12.**

### **Rękojmia**

1. Na wykonaną Dokumentację zamienną Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres ..... miesięcy liczony od dnia wykonania przedmiotu umowy (daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 10).
2. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi odpowiedzialny jest m.in. za wady Dokumentacji zamiennej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną). W szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz za naruszenie art. 99 – 103 ustawy. Wykonawca odpowiada także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
3. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do nieodpłatnego:
  - 1) usuwania wad ujawnionych w Dokumentacji zamiennej, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy,
  - 2) uzupełnienia lub poprawienia Dokumentacji zamiennej w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,



- 3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku, kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami,
- bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Dokumentacji zamiennej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Wady Dokumentacji zamiennej skutkujące w realizacji wzrostem kosztów wykonania robót będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady Zamawiającego z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonaniu robót, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad Dokumentacji zamiennej.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę Dokumentacji zamiennej przed upływem tego terminu.
9. Strony zgodnie oświadczają, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia art. 99 – 103 ustawy, w szczególności w postaci korekt finansowych, gdy roboty będą finansowane ze środków Unii Europejskiej lub w postaci orzeczeń o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

### § 13.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. .... zł (sł.: .....), w formie: .....
2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie w 100% stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.
4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności



roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek, roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi - do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.

5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych należności, o których mowa w ust. 4 przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) 70% - do 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
    - a) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
    - b) zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy;
  - 2) pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
    - a) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
    - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie niepieniężnej zwróci zgodnie zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.



8. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zadania ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania Protokołu końcowego odbioru robót. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia Zamawiający ma prawo do niepodpisania Protokołu końcowego odbioru robót do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzenia jej wykonania innemu Wykonawcy.

#### **§ 14.**

##### **Kary umowne**

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy – w kwocie ..... zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do maksymalnego terminu określonego w § 2 ust. 1,
    - b) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu opinii, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 3-5 – w wysokości 50 % kwoty kary umownej określonej w pkt 1 lit. a) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5,
    - c) za zwłokę w usunięciu wad Dokumentacji zamiennej – w wysokości 20 % kwoty kary umownej określonej w pkt 1 lit. a) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 6,
    - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto;
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego – w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.

#### **§ 15.**

##### **Zmiany umowy**

1. W oparciu o postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania:



- 1) w zakresie wysokości określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia, spowodowanych:
  - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
  - b) rezygnacją Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy lub gdy wykonanie danego elementu okaże się zbędne dla realizacji celu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o koszt tego elementu, zgodnie z **formularzem kalkulacji ceny**, który stanowi załącznik nr 2 do umowy,
  - c) zmianą zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na warunkach określonych w pkt 3, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
- 2) w zakresie zmiany maksymalnego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1, w przypadku:
  - a) gdy zmiany będące następstwem siły wyższej – rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Strony nie mają wpływu i działając racjonalnie, nie mogły zapobiec jej wystąpieniu przed zawarciem umowy, której nie mogły uniknąć ani jej przewyżżyć oraz która nie może być przypisana którejkolwiek ze Stron (w szczególności klęska żywiołowa, epidemia, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, bunt, rebelie, powstanie, inwazja, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby niezwiązane z realizacją zamówienia, protesty mieszkańców lub innych osób fizycznych lub prawnych) – o czas jej trwania lub usuwania jej skutków, przy czym Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałego na skutek działania siły wyższej. Wniosek o zmianę może złożyć każda ze Stron umowy w oparciu o uzasadnione i udokumentowane podstawy,
  - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego o charakterze organizacyjnym (w szczególności nieprzekazania wymaganych dokumentów, przedłużeniu terminów uzgadniania i odbioru Dokumentacji zamiennej), uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie całości lub części zakresu przedmiotu umowy, obowiązków umownych lub obowiązków wskazanych w obowiązujących przepisach prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym w przypadku konieczności wstrzymania wykonania prac projektowych ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Wówczas termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu o czas występowania tych okoliczności,
  - c) nieuzyskania w terminach przewidzianych w przepisach prawa wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń (w tym wypisów, wyrysów, map, opinii, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania, w tym w przypadkach wydłużenia terminu załatwienia sprawy – jeśli opóźnienie nie wynika z okoliczności za które



odpowiedzialność ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem obowiązku dochowania należytej staranności w ich uzyskaniu. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas możliwego do udokumentowania opóźnienia w wydaniu wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń. Ciężar dowodu leży po stronie Wykonawcy,

- d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz lub uzyskania dodatkowych opinii, pozwoleń lub uzgodnień, jeżeli ich wykonanie jest konieczne i uniemożliwia realizację przedmiotu umowy w ustalonym terminie, w szczególności jeżeli konieczność ich wykonania lub uzyskania wynika z decyzji, opinii lub zaleceń właściwych organów administracji publicznej. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania lub wydania wymaganych badań, ekspertyz, opinii, pozwoleń, uzgodnień itp.,
- e) konieczności wykonania dodatkowych prac projektowych lub zamiennych (w przypadku dokonania zmiany umowy w tym przedmiocie, o której mowa w pkt 3), jeśli ich wykonanie uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy w terminie. Wówczas termin realizacji przedmiotu umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas wykonywania dodatkowych prac projektowych,
- f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac projektowych powiązanych z przedmiotem umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem umowy realizowanych w drodze odrębnej umowy,
- g) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas wstrzymania realizacji Umowy,
- h) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uzyskania tych dokumentów,
- i) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy w terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uwzględnienia w opracowywanej Dokumentacji zamienniej zmian warunków technicznych gestorów sieci lub innych wymagań,
- j) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich,





uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do rozstrzygnięcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub w inny sposób ustania przyczyny uniemożliwiającej wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;

3) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku gdy:

- a) w trakcie realizacji umowy wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe i niezgodne ze stanem rzeczywistym, przy dochowaniu należytej staranności, co spowoduje konieczność zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym;
- b) w trakcie realizacji umowy konieczna okaże się zmiana przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
  - rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,
  - zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotem zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego zakresu robót,
  - zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
  - zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami;
- c) konieczności wykonania dodatkowych opracowań projektowych nieprzewidzianych w umowie, a spowodowanych:
  - decyzjami, postanowieniami, opiniami bądź zaleceniami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru architektonicznego, służby ochrony zabytków czy ochrony pożarowej,





- zmianą obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska czy przepisów przeciwpożarowych,
- stanem technicznym budynku lub jego poszczególnych elementów konstrukcyjnych, w szczególności fundamentów, stropów, ścian, więźby dachowej, stanem technicznym poszycia dachowego, instalacji, przewodów kominowych, ustalonych w inwentaryzacji budynku lub lokalu.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia Stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu i ogólnego charakteru umowy oraz są niezbędne do realizacji celu umowy;

- 4) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach, wykształceniu i doświadczeniu) spełniających co najmniej takie warunki jakie określono w Specyfikacji warunków zamówienia oraz zaoferowano w ofercie i dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 3 powyżej, jeśli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 30% wartości pierwotnie ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w takim przypadku jest wykazanie Zamawiającemu wpływu tych zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z uwzględnieniem konsekwencji tych zmian, tj. od momentu uzgodnienia przez Strony zakresu zmiany przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 3 powyżej. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia, a także wskazać i uzasadnić podstawy kalkulacji dodatkowego kosztu. Wniosek w tym przedmiocie Wykonawca może złożyć w terminie 14 dni od dnia kiedy Strony uzgodnią zakres zmiany przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 3 powyżej.
  3. Jeżeli Zamawiający uzna, że wystąpienie zmian opisanych w ust. 1 pkt 3 powyżej (tj. zmian przedmiotu zamówienia) nie stanowi podstawy do zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, niezwłocznie po wystąpieniu ww.



okoliczności. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie, w przeciwnym wypadku Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia aneksu na podstawie sporządzonego protokołu konieczności zatwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania i udokumentowania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
6. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu, zgodnie z postanowieniami art. 458 ustawy.
7. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 454 i 455 ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z postanowieniami art. 454 ustawy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku:
  - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót),
  - 2) zmiany danych adresowych,
  - 3) zmiany osoby o której mowa w § 4 ust. 2. Zmiana zostaje dokonana na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego.
9. Z uwagi na to, że umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy Zamawiający, działając na podstawie dyspozycji art. 439 ustawy, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, według następujących zasad:
  - 1) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen działalności w zakresie architektury i inżynierii, badania i analizy techniczne w grupie wskaźników cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej publikowany na stronie internetowej pod adresem [swaid.stat.gov.pl](http://swaid.stat.gov.pl);
  - 2) pierwsza waloryzacja może być dokonana nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniając pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co kwartał, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2 % nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego;
  - 3) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;



- 4) łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikającego z waloryzacji nie przekroczy +/-5% wynagrodzenia umownego;
- 5) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku. Waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy;
- 6) inicjatorem zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca;
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy;
- 8) zmiany umowy wprowadzane na podstawie niniejszego paragrafu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 16.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, bez skutków określonych w § 14 ust. 1 pkt 2:
  - 1) w przypadku określonym w § 5 ust. 5,
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, a także gdy Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 30 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 4) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 465 ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.



3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od maksymalnego terminu wykonania określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

## **§ 17.**

### **Siła wyższa**

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Strony nie mają wpływu i działając racjonalnie, nie mogły zapobiec jej wystąpieniu przed zawarciem umowy, której nie mogły uniknąć ani jej przezwyciężyć oraz która nie może być przypisana którejkolwiek ze Stron (w szczególności klęska żywiołowa, epidemia, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, bunt, rebelie, powstanie, inwazja, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby niezwiązane z realizacją zamówienia, protesty mieszkańców lub innych osób fizycznych lub prawnych).

## **§ 18.**

### **Polisa ubezpieczeniowa**

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy posiadanie ubezpieczenia obejmującego odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr ....., wydana przez ubezpieczyciela: ..... ważna do dnia ..... .
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 150 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.



4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

## § 19.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – prawo budowlane oraz ustawy – prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym na adres wskazany w komparycji umowy, bądź w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Strony, przesłanym na adres poczty elektronicznej odpowiednio:

Zamawiającego:

poczta@zgm.eu

Wykonawcy:

.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, w tym pisma określone w § 8 ust. 4 pkt 5 i 6 mogą być przekazywane drogą elektroniczną przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy i nadzoru nad realizacją umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 20.

### Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Formularz kalkulacji ceny.

# MIASTO BIELSKO-BIAŁA - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Tel. 33 49 90 600, e-mail: poczta@zgm.eu, e-doręczenia: AE:PL-12069-98865-DTWTC-15

www.zgm.eu

**Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606**

---

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2a – Dokumentacja projektowa źródłowa i dokumenty formalne.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykonanej Dokumentacji zamiennej.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....



Postępowanie Nr ZGM\_25\_084\_BU:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 7

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące Dokumentacji zamiennej**

**wykonanej na podstawie umowy nr ZGM\_25\_084\_BU**

**zawartej w dniu ..... na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Działając imieniem Wykonawcy i na podstawie § 5 ust. 4 pkt 2 umowy nr ZGM\_25\_084\_BU oświadczam (-y), jak niżej:

- 1) przedmiotowa Dokumentacja zamienna została opracowana i wykonana zgodnie z umową, koncepcją techniczno-kosztową oraz innymi uzgodnieniami poczynionymi w trakcie jej realizacji oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego została zamówiona;
- 2) Dokumentacja zamienna zawiera wszelkie opinie i/lub uzgodnienia i/lub pozwolenia niezbędne do zatwierdzenia Dokumentacji zamiennej i wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, które Wykonawca był zobowiązany uzyskać zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
- 3) wersja elektroniczna Dokumentacji zamiennej została sporządzona z zachowaniem wymagań określonych w § 5 ust. 3 umowy;
- 4) do Dokumentacji zamiennej przysługują Wykonawcy w całości prawa autorskie i na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Wykonawcy nie są znane jakiekolwiek roszczenia osób trzecich do Dokumentacji zamiennej z tytułu praw autorskich;
- 5) na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Dokumentacja zamienna nie jest obciążona jakąkolwiek wadą prawną, która może uniemożliwić Zamawiającemu jej wykorzystanie zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 6) Dokumentacja zamienna została opracowana i wykonana z zachowaniem wymogów określonych w art. 99 – 103 ustawy – prawo zamówień publicznych, w związku z czym:<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> wykreślić nieprawidłowe





- a) nie zawiera znaków towarowych i/lub patentów i/lub nie wskazuje pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę,
- b) zawiera znaki towarowe i/lub patenty i/lub wskazuje pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę,

w związku z czym oświadczam (-y), że zostały spełnione wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 5 lit. c) umowy, na dowód czego przedkładam (-y) w załączeniu:

- uzasadnienie użycia tych znaków towarowych i/lub patentów i/lub wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę,
  - opis (opisy) rozwiązań równoważnych, spełniające wymogi określone w art. 99 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- c) nie zawiera norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- d) zawiera normy, europejskie oceny techniczne aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych

w związku z czym oświadczam (-y), że zostały spełnione wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 5 lit. d) umowy

oraz oświadczam (-y), że Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia art. 99 – 103 ustawy – prawo zamówień publicznych, w szczególności w postaci korekt finansowych, gdy roboty będą finansowane ze środków zewnętrznych, w szczególności środków Unii Europejskiej lub w postaci orzeczeń o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie Nr ZGM\_25\_084\_BU

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 8

## **Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

w postępowaniu nr ZGM\_25\_084\_BU, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „**Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń**”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki w Bielsku-Białej, z siedzibą przy ul. Lipnickiej 26, będący samorządowym zakładem budżetowym, reprezentowanym przez Dyrektora. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu: 33 499 06 00, listownie pod adresem siedziby lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: poczta@zgm.eu. Do kontaktu z administratorem można też wykorzystać usługi platformy ePUAP oraz e-doręczeń (AE:PL-12069-98865-DTWTC-15);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 90 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu, osobiście lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby administratora;
- 3) przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także w celu zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
- 4) Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Państwa danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane wobec nich profilowanie;



- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 u8stawy Prawo Zamówień Publicznych);
- 7) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 8) w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych:
- a) przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,<sup>8</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;<sup>9</sup>
- b) nie przysługuje lub jest istotnie ograniczone Państwa prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze;
- 9) posiadane prawa możecie Państwo realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Właściwe dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;
- 10) jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

<sup>8</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>9</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Postępowanie nr ZGM\_25\_084\_BU:

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 9

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”**, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod nr **ZGM\_25\_084\_BU**.

Działając zgodnie z dyspozycją art. 117 ust 4 ustawy – prawo zamówień publicznych, wskazujemy poniżej zakresy przedmiotu zamówienia wykonywane przez poszczególnych Wykonawców.

Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych prac

**Uwaga: oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Tel. 33 49 90 600, e-mail: poczt@zgm.eu, e-doręczenia: AE:PL-12069-98865-DTWTC-15

www.zgm.eu

**Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606**

Postępowanie Nr ZGM\_25\_084\_BU

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 10

## **Wykaz usług**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie składany w postępowaniu nr ZGM\_25\_084\_BU prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

**„Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Usługa nr 1	
<b>Zleceniodawca</b> (nazwa, adres)	..... .....
<b>Przedmiot wykonanych usług</b>	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Wartość netto zaprojektowanych robót (w zł)</b>	..... .....
<b>Termin wykonywania usług</b> (data dzienna rozpoczęcia i zakończenia)	.....



<b>Dowód poświadczający należyte wykonanie usług</b>	<p>.....</p> <p>(należy wskazać rodzaj dowodu składanego przez Wykonawcę, poświadczającego należyte wykonanie usług, np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane)</p>
--	---

<b>Usługa nr 2</b>	
<b>Zleceniodawca</b> (nazwa, adres)	<p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Przedmiot wykonanych usług</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Wartość netto zaprojektowanych robót (w zł)</b>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Termin wykonywania usług</b> (data dzienna rozpoczęcia i zakończenia)	<p>.....</p>
<b>Dowód poświadczający należyte wykonanie usług</b>	<p>.....</p> <p>(należy wskazać rodzaj dowodu składanego przez Wykonawcę, poświadczającego należyte wykonanie usług, np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane)</p>

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII § 1 ust. 3 pkt 2 Specyfikacji.

**Uwaga: wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



Postępowanie Nr ZGM\_25\_084\_BU

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 11

### Wykaz osób

składany w postępowaniu nr ZGM\_25\_084\_BU prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

**„Opracowanie i wykonanie optymalizacji kosztowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zespołu budynków przy ul. Łukowej 5 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń”**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: .....

### 1. Projektant w branży architektonicznej:

1) imię i nazwisko: .....
2) numer uprawnień: .....
3) rodzaj uprawnień: .....
4) uprawnienia bez ograniczeń: <sup>10</sup> tak      nie
5) izba samorządu zawodowego: ..... .....
6) <b>podstawa dysponowania osobą</b> (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci) .....

### 2. Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej:

1) imię i nazwisko: .....
---------------------------

<sup>10</sup> wykreślić nieprawidłowe





2) numer uprawnień: .....
3) rodzaj uprawnień: .....
4) uprawnienia bez ograniczeń: <sup>11</sup> tak            nie
5) izba samorządu zawodowego: .....
6) <b>podstawa dysponowania osobą</b> (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
.....

**3. Projektant w branży instalacji ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:**

1) imię i nazwisko: .....
2) numer uprawnień: .....
3) rodzaj uprawnień: .....
4) uprawnienia bez ograniczeń: <sup>12</sup> tak            nie
5) izba samorządu zawodowego: .....
6) <b>podstawa dysponowania osobą</b> (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
.....

**4. Projektant w branży instalacji elektrycznych:**

1) imię i nazwisko: .....
2) numer uprawnień: .....

<sup>11</sup> wykreślić nieprawidłowe

<sup>12</sup> wykreślić nieprawidłowe



3) rodzaj uprawnień: .....

4) uprawnienia bez ograniczeń:<sup>13</sup>      tak      nie

5) izba samorządu zawodowego: .....

.....

6) **podstawa dysponowania osobą** (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)

.....

**5. Osoba do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych:**

1) imię i nazwisko: .....

2) wykształcenie: .....

3) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)

.....

**Uwaga: wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

<sup>13</sup> wykreślić nieprawidłowe